

Inspectierapport

Gastouderbureau Alles Kids (GOB)
Meloengarde 11
3436GA NIEUWEGEIN
Registratienummer 281824757

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Nieuwegein
Datum inspectie:	26-10-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht.....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten

Gastouderbureau Alles Kids is sinds 2008 gevestigd in Nieuwegein. De houder van het gastouderbureau is tevens bemiddelingsmedewerker en voert ook de koppelingsgesprekken. Ten tijde van de inspectie zijn zestien gastouders aangesloten bij het gastouderbureau en zestig kinderen. Het gastouderbureau begeleidt en bemiddelt gastouders voornamelijk in de regio Nieuwegein, maar ook door de gehele provincie Utrecht. Het gastouderbureau staat sinds 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Inspectiegeschiedenis

In 2013 en 2014 voldeed de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

In opdracht van de gemeente Nieuwegein heeft op maandag 26 oktober 2015 het jaarlijkse inspectiebezoek plaatsgevonden.

Tijdens deze jaarlijkse inspectie zijn de kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- kwaliteit gastouderbureau.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn getoetst.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Binnen het domein 'Personeel' is een overtreding geconstateerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder zorgt op de volgende manieren voor het uitdragen van de pedagogische visie:

- iedere (nieuwe) gastouder krijgt van de houder een map met alle belangrijke documenten, waaronder het pedagogisch beleid. Dit dient de gastouder door te nemen en wordt samen met de houder besproken.
- jaarlijkse (evaluatie-)gesprekken met de gastouder.
- de houder biedt jaarlijks een training aan.

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat het pedagogisch beleid van Alles Kids wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn middels een steekproef enkele verklaringen omtrent het gedrag van gastouders gecontroleerd. Ook is de verklaring omtrent het gedrag van de houder gecontroleerd.

De verklaring omtrent het gedrag van de houder voldoet ten tijde van de inspectie niet aan de wettelijk gestelde eisen. De houder heeft hierop actie ondernomen en op 30 oktober 2015 een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aangevraagd. De juiste verklaring omtrent het gedrag is op 5 november 2015 door de houder aan de toezichthouder gestuurd.

Conclusie

De verklaringen omtrent het gedrag voldoen ten tijde van de inspectie niet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor de start van de opvang wordt in de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt een inventarisatie gehouden op de bestaande veiligheids-en gezondheidsrisico's. Indien hieruit actiepunten naar voren komen, gaat de houder nogmaals langs om te controleren op de actiepunten zijn aangepakt en opgelost.

Risico's worden twee keer per jaar geëvalueerd, onder andere tijdens het evaluatiegesprek. De houder krijgt via haar computersysteem een melding wanneer een risico-inventarisatie bijna is verlopen. Hierop stuurt zij een herinnering aan de gastouder. Daarnaast wordt jaarlijks een controle uitgevoerd op eventuele veranderingen binnen de risico inventarisatie.

Conclusie

Voor een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het handelen ernaar, wordt voldoende zorg gedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

Informatie

De schriftelijke overeenkomsten met de vraagouder zijn tijdens de inspectie steekproefgewijs gecontroleerd. In de overeenkomsten is duidelijk zichtbaar welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- overeenkomsten tussen gastouderbureau en vraagouders
- overeenkomsten tussen vraagouders en gastouders

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Uit het interview met de houder komt naar voren dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht. De houder geeft aan dat ze voor het opstellen en bijstellen van de risico-inventarisaties en voor de evaluatiegesprekken bij het opvangadres langsgaat. Daarnaast vinden nog regelmatig incidentele bezoeken plaats.

Wat betreft het evalueren gebruikt de houder sinds kort een ander systeem. Vragenlijsten worden vooraf aan de gastouder en de vraagouder gestuurd. Wanneer deze ingevuld retour zijn gekomen vindt het evaluatiegesprek plaats.

De houder geeft aan het als prettig te ervaren met vooraf vergaarde informatie het gesprek in te gaan. Deze opmerking krijgt zij ook terug van de gastouders en de vraagouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden. Alles wordt schriftelijk vastgelegd in het programma Portabase.

Administratie gastouderbureau

Het gastouderbureau heeft aangetoond te beschikken over:

- schriftelijke overeenkomsten per vraagouder;
- verklaringen omtrent het gedrag van de gastouder en eventuele huisgenoten;
- betalingsoverzichten met daarin betalingen van vraag- en betalingen naar gastouders;
- ondertekende risico inventarisaties;
- overzichten van de bemiddelde kinderen en aangesloten gastouders;
- een overzicht van de oudercommissie. De commissie bestaat ten tijde van de inspectie uit vier ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Alles Kids
Website : <http://www.goballeskids.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Miranda Gabriëlla Rebecca van Zijderveld
Website : www.goballeskids.nl
KvK nummer : 30227315

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : E. Hendricks

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nieuwegein
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3430AA NIEUWEGEIN

Planning

Datum inspectie : 26-10-2015
Opstellen concept inspectierapport : 24-11-2015
Zienswijze houder : 13-12-2015
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-12-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2015
Openbaar maken inspectierapport : 21-12-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het toezenden van het inspectierapport.

Fijn is het om te vernemen dat alles in orde is, behalve de VOG. Helaas is het door verkeerde informatie het niet goed gegaan bij de eerste aanvraag van de VOG. Hierdoor was er op het moment van de inspectie, een VOG aanwezig, die niet aan alle voorwaarden voldeed. Gelukkig hebben we dit binnen een korte tijd kunnen herstellen en is de juiste VOG nu wel aanwezig.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau Alles Kids
Miranda van Zijderveld