



# Inspectierapport (nader onderzoek) Gastouderbureau Alles Kids Nieuwegein

Dit is een publicatie van:

**GGD Midden-Nederland**

De Dreef 5  
Postbus 51  
3700 AC Zeist  
T 030-6086086  
F 030-6086000  
E [info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)  
I [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)



# Inspectierapport

Toezichthouder: GGD Midden-Nederland  
Datum inspectiebezoek: 22-11-2010

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau .....	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	7
Zienswijze houder gastouderbureau.....	9
Beschouwing toezichthouder.....	9
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	11

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 1  
Aantal gekoppelde gastouders : 10  
Aantal gekoppelde vraagouders : 17  
Aantal gekoppelde kinderen : 22

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname :  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register :  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :   
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :   
Regulier inspectie bezoek :   
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :   
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :   
Datum vorig inspectiebezoek :

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 9 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 7 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 21 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 9 voorwaarden voldaan

De overige 12 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

## 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 4 voorwaarden niet beoordeeld:

5.1 voorwaarden 6 en 7

5.2 voorwaarden 4 en 5

De overige 8 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.



## Zienswijze houder gastouderbureau

*Zienswijze houder, 7 december 2010*

Geachte mevrouw Van der Ros,

Uit deze herinspectie blijkt dat wij de tekortkomingen welke de vorige keer naar voren zijn gekomen, serieus hebben opgepakt en hebben kunnen verbeteren.

Hiermee laten we zien dat we serieus met ons gastouderbureau bezig zijn.

We zijn ook blij dat er eindelijk een oudercommissie is samengesteld.

Uiteraard kunnen we volgend jaar ook aan de voorwaarden voldoen voor wat betreft het jaarverslag klachten.

Wij zijn erg blij dat u een positief advies geeft aan de gemeente Nieuwegein voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau Alles Kids  
Miranda van Zijderveld

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Alles Kids is actief sinds mei 2008. Bij de vorige inspectie (5 augustus 2010) is gebleken dat het gastouderbureau niet aan alle voorwaarden voldeed om opgenomen te kunnen worden in het Landelijk Register Kinderopvang.

Op 22 november 2010 heeft daarom een nader onderzoek plaatsgevonden in opdracht van de gemeente Nieuwegein. Tijdens dit onderzoek is enkel op de voorwaarden geïnspecteerd welke op 5 augustus niet konden worden beoordeeld en op de voorwaarden die niet voldeden aan de basiskwaliteitseisen die de Wet Kinderopvang en de daarbij behorende beleidsregels stelt.

Uit dit nader onderzoek blijkt dat het gastouderbureau haar beleid op bijna alle punten waaronder de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid en het uitvoeren en vastleggen van de evaluaties met de vraag- en gastouders, heeft verbeterd.

Er zijn vier voorwaarden (5.1.6, 5.1.7, 5.2.4, 5.2.5) niet beoordeeld. Ondanks dat er geen jaarverslag klachten is (houder is nog geen jaar lid van de SKK) is het advies naar de gemeente voor opname in het Landelijk Register positief.

## Advies aan gemeente

Advies:

Wel  niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist  
Telefoon : 030-6086086  
E-mail : kindercentra@ggdmn.nl  
Website : www.ggdmn.nl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nieuwegein  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 3430 AA NIEUWEGEIN  
Telefoon : 030-6071911  
E-mail : infocentrum@nieuwegein.nl  
Website :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :  
E-mail contactpersoon :

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : -  
Vragenlijst oudercommissie : -  
Interview houder gastouderbureau : ja  
Interview anderen : ja  
Andere bronnen : Risico inventarisaties veiligheid&gezondheid, evaluaties, klachtenreglement, OC reglement.

### Planning

Datum inspectiebezoek : 22-11-2010  
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2010  
Zienswijze houder : 07-12-2010  
Opstellen definitief inspectierapport : 09-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2010  
Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2010

# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 1, 50, 52 en 56) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) en de daarop gebaseerde ministeriële regeling Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12) Regeling Wet kinderopvang <sup>1</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de vorige inspectie is gebleken dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- op de VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder een werkgever stond vermeld die niet werkzaam is voor de kinderopvang. Een afgegeven VOG is branche gebonden.</li> <li>- een VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder nog in aanvraag was.</li> </ul> De houder heeft daarop direct actie ondernomen en bij deze tweede inspectie de juiste VOG's van deze genoemde personen aangetoond.				

<sup>2</sup> Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

## 2. Ouders

2.3 Instellen oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een oudercommissie ingesteld met twee leden. Op 30 november 2010 heeft de eerste vergadering plaats gevonden.				

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie <sup>5</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 2.3.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>4</sup> Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

## 5. Klachten

<b>5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				
<b>5.2 Klachtenregeling oudercommissie</b>				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				

<sup>5</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

<sup>6</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.</li> <li>- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat veiligheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.</li> <li>- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.</li> </ul>				

## 6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.

#### Aandachtspunten:

- de term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.
- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat gezondheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.
- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.



## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				



# Inspectierapport (nader onderzoek) Gastouderbureau Alles Kids Nieuwegein

Dit is een publicatie van:

**GGD Midden-Nederland**

De Dreef 5  
Postbus 51  
3700 AC Zeist  
T 030-6086086  
F 030-6086000  
E [info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)  
I [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)



# Inspectierapport

Toezichthouder: GGD Midden-Nederland  
Datum inspectiebezoek: 22-11-2010

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau .....	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	7
Zienswijze houder gastouderbureau.....	9
Beschouwing toezichthouder.....	9
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	11

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 1  
Aantal gekoppelde gastouders : 10  
Aantal gekoppelde vraagouders : 17  
Aantal gekoppelde kinderen : 22

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname :  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register :  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :   
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :   
Regulier inspectie bezoek :   
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :   
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :   
Datum vorig inspectiebezoek :

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 9 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 7 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 21 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 9 voorwaarden voldaan

De overige 12 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.



## 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 4 voorwaarden niet beoordeeld:

5.1 voorwaarden 6 en 7

5.2 voorwaarden 4 en 5

De overige 8 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## Zienswijze houder gastouderbureau

*Zienswijze houder, 7 december 2010*

Geachte mevrouw Van der Ros,

Uit deze herinspectie blijkt dat wij de tekortkomingen welke de vorige keer naar voren zijn gekomen, serieus hebben opgepakt en hebben kunnen verbeteren.

Hiermee laten we zien dat we serieus met ons gastouderbureau bezig zijn.

We zijn ook blij dat er eindelijk een oudercommissie is samengesteld.

Uiteraard kunnen we volgend jaar ook aan de voorwaarden voldoen voor wat betreft het jaarverslag klachten.

Wij zijn erg blij dat u een positief advies geeft aan de gemeente Nieuwegein voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau Alles Kids  
Miranda van Zijderveld

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Alles Kids is actief sinds mei 2008. Bij de vorige inspectie (5 augustus 2010) is gebleken dat het gastouderbureau niet aan alle voorwaarden voldeed om opgenomen te kunnen worden in het Landelijk Register Kinderopvang.

Op 22 november 2010 heeft daarom een nader onderzoek plaatsgevonden in opdracht van de gemeente Nieuwegein. Tijdens dit onderzoek is enkel op de voorwaarden geïnspecteerd welke op 5 augustus niet konden worden beoordeeld en op de voorwaarden die niet voldeden aan de basiskwaliteitseisen die de Wet Kinderopvang en de daarbij behorende beleidsregels stelt.

Uit dit nader onderzoek blijkt dat het gastouderbureau haar beleid op bijna alle punten waaronder de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid en het uitvoeren en vastleggen van de evaluaties met de vraag- en gastouders, heeft verbeterd.

Er zijn vier voorwaarden (5.1.6, 5.1.7, 5.2.4, 5.2.5) niet beoordeeld. Ondanks dat er geen jaarverslag klachten is (houder is nog geen jaar lid van de SKK) is het advies naar de gemeente voor opname in het Landelijk Register positief.

## Advies aan gemeente

Advies:

Wel  niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist  
Telefoon : 030-6086086  
E-mail : kindercentra@ggdmn.nl  
Website : www.ggdmn.nl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nieuwegein  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 3430 AA NIEUWEGEIN  
Telefoon : 030-6071911  
E-mail : infocentrum@nieuwegein.nl  
Website :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :  
E-mail contactpersoon :

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : -  
Vragenlijst oudercommissie : -  
Interview houder gastouderbureau : ja  
Interview anderen : ja  
Andere bronnen : Risico inventarisaties veiligheid&gezondheid, evaluaties, klachtenreglement, OC reglement.

### Planning

Datum inspectiebezoek : 22-11-2010  
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2010  
Zienswijze houder : 07-12-2010  
Opstellen definitief inspectierapport : 09-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2010  
Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2010

# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 1, 50, 52 en 56) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) en de daarop gebaseerde ministeriële regeling Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12) Regeling Wet kinderopvang <sup>1</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de vorige inspectie is gebleken dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- op de VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder een werkgever stond vermeld die niet werkzaam is voor de kinderopvang. Een afgegeven VOG is branche gebonden.</li> <li>- een VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder nog in aanvraag was.</li> </ul> De houder heeft daarop direct actie ondernomen en bij deze tweede inspectie de juiste VOG's van deze genoemde personen aangetoond.				

<sup>2</sup> Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

## 2. Ouders

2.3 Instellen oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een oudercommissie ingesteld met twee leden. Op 30 november 2010 heeft de eerste vergadering plaats gevonden.				

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie <sup>5</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 2.3.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>4</sup> Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

## 5. Klachten

<b>5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				
<b>5.2 Klachtenregeling oudercommissie</b>				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				

<sup>5</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

<sup>6</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.</li> <li>- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat veiligheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.</li> <li>- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.</li> </ul>				



## 6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.

#### Aandachtspunten:

- de term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.
- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat gezondheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.
- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				



# Inspectierapport (nader onderzoek) Gastouderbureau Alles Kids Nieuwegein

Dit is een publicatie van:

**GGD Midden-Nederland**

De Dreef 5  
Postbus 51  
3700 AC Zeist  
T 030-6086086  
F 030-6086000  
E [info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)  
I [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)



# Inspectierapport

Toezichthouder: GGD Midden-Nederland  
Datum inspectiebezoek: 22-11-2010

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau .....	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	7
Zienswijze houder gastouderbureau.....	9
Beschouwing toezichthouder.....	9
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	11

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 1  
Aantal gekoppelde gastouders : 10  
Aantal gekoppelde vraagouders : 17  
Aantal gekoppelde kinderen : 22

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Alles Kids  
Adres : Meloengarde 11  
Postcode en plaats : 3436 GA Nieuwegein  
Telefoon : 06-27823564  
Naam contactpersoon : Mevr. M.G.R. van Zijderveld  
E-mail : info@goballeskids.nl  
Website : www.goballeskids.nl

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname :  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register :  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :   
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :   
Regulier inspectie bezoek :   
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :   
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :   
Datum vorig inspectiebezoek :

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd



## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 9 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 7 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 21 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 9 voorwaarden voldaan

De overige 12 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

## 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 4 voorwaarden niet beoordeeld:

5.1 voorwaarden 6 en 7

5.2 voorwaarden 4 en 5

De overige 8 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

De overige 4 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

## Zienswijze houder gastouderbureau

*Zienswijze houder, 7 december 2010*

Geachte mevrouw Van der Ros,

Uit deze herinspectie blijkt dat wij de tekortkomingen welke de vorige keer naar voren zijn gekomen, serieus hebben opgepakt en hebben kunnen verbeteren.

Hiermee laten we zien dat we serieus met ons gastouderbureau bezig zijn.

We zijn ook blij dat er eindelijk een oudercommissie is samengesteld.

Uiteraard kunnen we volgend jaar ook aan de voorwaarden voldoen voor wat betreft het jaarverslag klachten.

Wij zijn erg blij dat u een positief advies geeft aan de gemeente Nieuwegein voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

Gastouderbureau Alles Kids  
Miranda van Zijderveld

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Alles Kids is actief sinds mei 2008. Bij de vorige inspectie (5 augustus 2010) is gebleken dat het gastouderbureau niet aan alle voorwaarden voldeed om opgenomen te kunnen worden in het Landelijk Register Kinderopvang.

Op 22 november 2010 heeft daarom een nader onderzoek plaatsgevonden in opdracht van de gemeente Nieuwegein. Tijdens dit onderzoek is enkel op de voorwaarden geïnspecteerd welke op 5 augustus niet konden worden beoordeeld en op de voorwaarden die niet voldeden aan de basiskwaliteitseisen die de Wet Kinderopvang en de daarbij behorende beleidsregels stelt.

Uit dit nader onderzoek blijkt dat het gastouderbureau haar beleid op bijna alle punten waaronder de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid en het uitvoeren en vastleggen van de evaluaties met de vraag- en gastouders, heeft verbeterd.

Er zijn vier voorwaarden (5.1.6, 5.1.7, 5.2.4, 5.2.5) niet beoordeeld. Ondanks dat er geen jaarverslag klachten is (houder is nog geen jaar lid van de SKK) is het advies naar de gemeente voor opname in het Landelijk Register positief.

## Advies aan gemeente

Advies:

Wel  niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist  
Telefoon : 030-6086086  
E-mail : kindercentra@ggdmn.nl  
Website : www.ggdmn.nl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nieuwegein  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 3430 AA NIEUWEGEIN  
Telefoon : 030-6071911  
E-mail : infocentrum@nieuwegein.nl  
Website :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :  
E-mail contactpersoon :

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : -  
Vragenlijst oudercommissie : -  
Interview houder gastouderbureau : ja  
Interview anderen : ja  
Andere bronnen : Risico inventarisaties veiligheid&gezondheid, evaluaties, klachtenreglement, OC reglement.

### Planning

Datum inspectiebezoek : 22-11-2010  
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2010  
Zienswijze houder : 07-12-2010  
Opstellen definitief inspectierapport : 09-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-12-2010  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2010  
Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2010

# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 1, 50, 52 en 56) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) en de daarop gebaseerde ministeriële regeling Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12) Regeling Wet kinderopvang <sup>1</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de vorige inspectie is gebleken dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- op de VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder een werkgever stond vermeld die niet werkzaam is voor de kinderopvang. Een afgegeven VOG is branche gebonden.</li> <li>- een VOG van de (volwassen) huisgenoot van een gastouder nog in aanvraag was.</li> </ul> De houder heeft daarop direct actie ondernomen en bij deze tweede inspectie de juiste VOG's van deze genoemde personen aangetoond.				

<sup>2</sup> Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

## 2. Ouders

2.3 Instellen oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een oudercommissie ingesteld met twee leden. Op 30 november 2010 heeft de eerste vergadering plaats gevonden.				

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie <sup>5</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 2.3.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>4</sup> Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

## 5. Klachten

<b>5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				
<b>5.2 Klachtenregeling oudercommissie</b>				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het gastouderbureau is sinds januari 2010 aangesloten bij de (SKK) Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog geen jaar is aangesloten bij de SKK en daarom nog geen jaarverslag klachten heeft.</p> <p>De houder heeft aangegeven dat bij de volgende inspectie in 2011 een jaarverslag klachten zal worden getoond dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.</p>				

<sup>5</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

<sup>6</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.



## 6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.</li> <li>- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat veiligheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.</li> <li>- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.</li> </ul>				

## 6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De risico inventarisaties van alle aangesloten gastouders zijn opnieuw uitgevoerd en er is een daarbij behorend plan van aanpak opgesteld.

#### Aandachtspunten:

- de term 'regelmatig' wordt controleerbaar als deze concreter wordt omschreven.
- Een (klein) aantal risico's zijn nog uitgesloten die in de praktijk niet uitgesloten kunnen worden. Om te voorkomen dat gezondheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden.
- Bij de risico's is als onderhoud omschreven dat het een permanent aandachtspunt is. Om dit te kunnen controleren, evalueren en waar nodig bij te stellen, is het van belang om hiervoor een concreet evaluatiemoment of datum te bepalen.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				